

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Rozdział 1. Nazwa (firma) oraz adres *ZAMAWIAJĄCEGO*

Polski Związek Pięcioboju Nowoczesnego

ul. Żelazna 54
00 -852. Warszawa

tel. / 22/ 620 22 74
fax / 22 / 620 90 42
www.pentathlon.org.pl
pentathlon@pentathlon.org.pl

REGON 000866150
NIP 522-192 68-56

Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzane jest na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. *prawo zamówień publicznych* zwaną dalej „Ustawą” w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy.

Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa specjalistycznego sprzętu szermierczego wymienionego w tabeli w załączniku nr 3. Sprzęt należy dostarczyć do magazynu Polskiego Związku Pięcioboju Nowoczesnego zlokalizowanego w Warszawie przy ul. Żelaznej 54.

Dostarczany sprzęt specjalistyczny musi wypełniać wymogi zawarte w regulaminie Międzynarodowej Federacji Szermierczej (FIE) – Material Rulet. Klingi szpadowe, bluzy szermiercze, spodnie szermiercze, maski szermiercze, plastry – muszą posiadać certyfikaty bezpieczeństwa międzynarodowej federacji szermierczej (FIE).

Zamawiający zastrzega sobie prawo zwiększenia bądź zmniejszenia zamawianego asortymentu w poszczególnych transzach w ramach zaproponowanej ceny. Dokładna ich ilość, rozmiary i rodzaje (prawy lub lewy), zostaną uszczegółowione w zamówieniu.

ZAMAWIAJĄCY wymaga dostarczenia przedmiotu zamówienia specyfikacji technicznej firmy Allstar Fecht-Center GmbH & Co.KG lub równoważnego. Za równoważny przedmiot zamówienia **ZAMAWIAJĄCY** uzna sprzęt o cechach nie gorszych niż określone w SIWZ. W przypadku sprzętu równoważnego **WYKONAWCA** zobowiązany jest dołączyć do oferty dane umożliwiające porównanie sprzętu z parametrami odpowiedniej pozycji w SIWZ.

Okres gwarancji zamawianego sprzętu nie może być krótszy niż rok od terminu dostawy na wskazane miejsce.

2. Kody opisujące przedmiot zamówienia.

Słownik CPV

37400000-2

Rozdział 4. Opis części zamówienia

ZAMAWIAJĄCY nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Rozdział 4 Podwykonawstwo

ZAMAWIAJĄCY nie wyraża zgody na powierzenie realizacji zamówienia podwykonawcom.

Rozdział 5. Zamówienia uzupełniające

ZAMAWIAJĄCY przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających

Rozdział 6. Oferty wariantowe

ZAMAWIAJĄCY nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział 7. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia: 21 dni od dnia zawarcia umowy

Rozdział 8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać **WYKONAWCY**, którzy spełniają warunki dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Warunek, o którym mowa w niniejszym rozdziale w pkt 1 b zostanie uznany za spełniony, gdy Wykonawca wykaże się w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, realizacją co najmniej dwóch dostaw sprzętu szermierczego dla krajowych związków sportowych o wartości nie mniejszej niż 50 000,00 złotych każda.

2. **WYKONAWCA** może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru łączących go z nimi stosunków. **WYKONAWCA** w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić **ZAMAWIAJĄCEMU**, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

3. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać **WYKONAWCY** występujący wspólnie. **WYKONAWCY** ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4. **ZAMAWIAJĄCY** wezwie **WYKONAWCÓW**, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez **ZAMAWIAJĄCEGO** oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez **ZAMAWIAJĄCEGO** oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w

wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta **WYKONAWCY** podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie **ZAMAWIAJĄCEGO** oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez **WYKONAWCĘ** warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez **ZAMAWIAJĄCEGO**, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

5. Złożenie przez **WYKONAWCĘ** nieprawdziwych informacji, mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania spowoduje wykluczenie **WYKONAWCY** z postępowania, na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 3 ustawy.

6. **WYKONAWCA** obowiązany jest wykazać nie później niż na dzień składania ofert spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy w zakresie wskazanym przez **ZAMAWIAJĄCEGO**.

7. **WYKONAWCA**, który nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu (art. 22 ust. 1 ustawy) w zakresie wskazanym przez **ZAMAWIAJĄCEGO** oraz nie spełni warunku wykazania braku podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków wymienionych w art. 24 ust. 1 ustawy, zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy.

Rozdział 9. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć WYKONAWCY

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy – według wzoru **ZAŁĄCZNIK NR 2 do SIWZ**
 2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.
 3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – według wzoru **ZAŁĄCZNIK NR 1 do SIWZ**.
 4. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – potwierdzający spełnianie warunku udziału w postępowaniu w sposób określony w ROZDZIALE 8 ust. 1 SIWZ. (wzór oświadczenia stanowi **ZAŁĄCZNIK NR 5 do SIWZ**)
 5. Jeżeli **WYKONAWCA** wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy polega na zasobach innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla **WYKONAWCY**, określonym w ust. 1-3 niniejszego Rozdziału.
-

6. Jeżeli **WYKONAWCA** wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy polega na zasobach innych podmiotów, obowiązany jest przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
7. **WYKONAWCA**, który odwołuje się do potencjału podmiotu trzeciego, nie złoży dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia tego podmiotu z powodu nie spełniania warunków wymienionych w art. 24 ust. 1 ustawy, zostanie wykluczony z postępowania z powodu nie wykazania spełniania warunków, na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy, po uprzednim wezwaniu **WYKONAWCY** do ich uzupełnienia.

Rozdział 10. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są przez strony postępowania pisemnie. Zawiadomienie o wykluczeniu **WYKONAWCY**, odrzuceniu ofert, wyborze oferty najkorzystniejszej, ewentualnie unieważnieniu postępowania, a także wezwania do złożenia oświadczeń lub dokumentów w trybie art. 26 ust. 3 ustawy, wezwania do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów w trybie art. 26 ust. 4 ustawy, żądanie wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy, zawiadomienie o poprawieniu w ofercie omyłek, o których mowa w art. 87 ust. 2 ustawy, jak również zawiadomienie o wniesionym odwołaniu będą przesyłane również faksem.

Każdy **WYKONAWCA** może zwrócić się do **ZAMAWIAJĄCEGO** o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wniosek **WYKONAWCY** może być przekazany faksem lub emailem.

ZAMAWIAJĄCY udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do **ZAMAWIAJĄCEGO** nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 3.

Nie będą udzielane informacje, wyjaśnienia czy odpowiedzi na kierowane do **ZAMAWIAJĄCEGO** zapytania dotyczące niniejszego postępowania w formie ustnej bezpośredniej lub drogą telefoniczną.

ZAMAWIAJĄCY nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich **WYKONAWCÓW** w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Rozdział 11. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobą uprawnioną przez **ZAMAWIAJĄCEGO** do kontaktowania się z **WYKONAWCAMI** jest:

Włodzimierz Pazik – Sekretarz Generalny Polskiego Związku Pięcioboju Nowoczesnego

Tel. 22 620 22 74 lub 600 973 491

Rozdział 12. Wadium.

ZAMAWIAJĄCY nie żąda wniesienia wadium.

Rozdział 13. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
2. **WYKONAWCA** samodzielnie lub na wniosek **ZAMAWIAJĄCEGO** może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że **ZAMAWIAJĄCY** może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do **WYKONAWCÓW** o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

Rozdział 14. Oferta.

Ofertę stanowi:

- 1) Wypełniony formularz ofertowy - według wzoru **ZAŁĄCZNIK NR 3 do SIWZ**.

Rozdział 15. Opis sposobu przygotowania oferty oraz oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty.

1. **WYKONAWCY** zobowiązani są przedstawić ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w ustawie prawo zamówień publicznych.
 2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 3. Oferta musi być złożona pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim.
 4. Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia **WYKONAWCY** muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania **WYKONAWCY**, zgodnie z formą reprezentacji **WYKONAWCY** określoną w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej **WYKONAWCY**. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych do oferty przez **WYKONAWCĘ**.
 5. Wymagane dokumenty oraz oświadczenia mogą być składane w formie oryginału albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez **WYKONAWCĘ**.
 6. W przypadku załączenia do oferty wymaganych dokumentów sporządzonych w języku obcym **WYKONAWCA** zobowiązany jest załączyć dokumenty sporządzone w języku obcym wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez **WYKONAWCĘ**.
 7. W przypadku **WYKONAWCÓW** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w Rozdziale 9 ust. 16 i 17 specyfikacji istotnych warunków zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio **WYKONAWCY** lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez **WYKONAWCĘ** lub te podmioty.
 8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
 9. Przedstawienie propozycji rozwiązań alternatywnych lub wariantowych nie będzie brane pod uwagę i spowoduje odrzucenie oferty.
 10. **WYKONAWCY** ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem określonym w ustawie.
 11. **WYKONAWCY** wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
-

12. Jeżeli **WYKONAWCA** ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale 9 ust. 2 specyfikacji istotnych warunków zamówienia, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
13. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym **WYKONAWCA** ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 12 niniejszego rozdziału, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym **WYKONAWCA** ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
14. W przypadku przesłania oferty wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami drogą pocztową, za termin złożenia oferty przyjmuje się termin, w którym oferta (przesyłka) znalazła się w siedzibie **ZAMAWIAJĄCEGO**.
15. Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć w zamkniętej kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającą jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
16. Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami można złożyć w zamkniętej kopercie oznakowanej w następujący sposób:

Polski Związek Pięcioboju Nowoczesnego
ul. Żelazna 54
00-852 Warszawa

Oferta na dostawę sprzętu szermierczego
Nie otwierać przed terminem 22.09.2010, godz. 11.00

19. **WYKONAWCA** może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić (poprawić, uzupełnić) ofertę.
20. Zmiana oferty może nastąpić, tylko poprzez złożenie zmienionej, pisemnej oferty według takich samych zasad jak składana oferta. Oferta, zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia oferty są zmieniane.
21. **WYKONAWCA** może wycofać już złożoną ofertę, tylko przed upływem terminu składania ofert. **ZAMAWIAJĄCY** może wydać ofertę **WYKONAWCY**, tylko na podstawie pisemnego żądania zwrotu oferty, złożonego przez osobę upoważnioną ze strony **WYKONAWCY** do wykonania tej czynności. Upoważnienie do wycofania oferty, musi być załączone do żądania zwrotu oferty.
22. **ZAMAWIAJĄCY** zwróci niezwłocznie **WYKONAWCY** ofertę, która została złożona po terminie

Rozdział 16. Miejsce i termin składania ofert.

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia **22.09.2010** do godz. 11.00 w siedzibie **ZAMAWIAJĄCEGO** w Warszawie przy ul. Żelaznej 54
2. **WYKONAWCA**, który osobiście składa ofertę, otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia (dzień, godzina) oraz numerem, jakim oznakowana została oferta.
3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

Rozdział 17. Miejsce i termin otwarcia ofert.

1. Oferty zostaną otwarte w dniu **22.09.2010** o godz. **11.30** w siedzibie **ZAMAWIAJĄCEGO** w Warszawie przy ul. Żelaznej 54
2. **WYKONAWCY** mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności **WYKONAWCY** przy otwieraniu ofert, **ZAMAWIAJĄCY** prześle **WYKONAWCY** protokół z sesji otwarcia ofert na jego wniosek.

Rozdział 18. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Zamawiający wymaga podania **ceny za całość dostaw (a także ceny jednostkowe zgodnie z tabelą zawartą w formularzu ofertowym) oraz wszystkie koszty składające się na realizację zamówienia z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków oraz ewentualnych rabatów i upustów.**
2. Rozliczenia między **ZAMAWIAJĄCYM** a **WYKONAWCĄ** będą prowadzone w pieniądzu (walucie) Rzeczypospolitej Polskiej (PLN).

Rozdział 19. Kryteria oceny ofert, ich znaczenie oraz sposób oceny ofert.

1. Przy wyborze ofert **ZAMAWIAJĄCY** kierował się będzie następującymi kryteriami:

Cena - waga: 100%,

sposób oceny: minimalizacja

Przy ocenie ofert, wartość wagowa wyrażona w procentach, będzie wyrażona w punktach (1 % = 1 pkt).

2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione wyżej kryteria.
3. Ocenie i porównaniu poddane zostaną oferty niepodlegające odrzuceniu.
4. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez **WYKONAWCÓW** w zakresie każdego kryterium.
5. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów przewidzianą dla ceny zaś oferta z ceną wyższą, liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą, wg następującego wzoru:

$$\frac{\text{oferta najkorzystniejsza}}{\text{oferta porównywana}} \times \text{waga} = \text{liczba punktów}$$

6. W toku oceny ofert **ZAMAWIAJĄCY** może żądać udzielania przez **WYKONAWCÓW** pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
 7. **ZAMAWIAJĄCY** poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
-

- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym **WYKONAWCĘ**, którego oferta została poprawiona.
8. Jeżeli **WYKONAWCA** w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 7 pkt 3 **ZAMAWIAJĄCY** odrzuci ofertę.

Rozdział 20. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, **ZAMAWIAJĄCY** poinformuje **WYKONAWCÓW**, którzy złożyli oferty o terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po upływie którego umowa może być zawarta
2. **WYKONAWCA**, którego oferta zostanie wybrana, przed podpisaniem umowy przekazuje **ZAMAWIAJĄCEMU** informacje dotyczące:
 - 1) wyznaczenia osób reprezentujących stronę umowy;
 - 2) wskazania banku oraz numeru rachunku, na jaki mają być przekazane świadczenie pieniężne należne za wykonanie świadczenia.

Rozdział 21. Wzór umowy

Wzór umowy stanowi ZAŁĄCZNIK NR 4 DO SIWZ

Rozdział 22. Środki ochrony prawnej

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego.
 2. **WYKONAWCA** może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować **ZAMAWIAJĄCEGO** o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.
 3. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji **ZAMAWIAJĄCY** powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym **WYKONAWCÓW** w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
 4. Na czynności, o których mowa w ust. 3 niniejszego rozdziału, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem ust. 1 niniejszego rozdziału.
 5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
 6. **WYKONAWCA** przesyła kopię odwołania **ZAMAWIAJĄCEMU** przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
 7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia
-

ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 7 i 8 niniejszego rozdziału wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Domniemywa się, iż **ZAMAWIAJACY** mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.
11. Odwołanie powinno:
 - 1) wskazywać czynność lub zaniechanie czynności **ZAMAWIAJĄCEGO**, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy,
 - 2) zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania,
 - 3) określać żądanie.
12. **ZAMAWIAJĄCY** przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym **WYKONAWCOM** uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając **WYKONAWCÓW** do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
13. **WYKONAWCA** może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
14. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się **ZAMAWIAJĄCEMU** oraz **WYKONAWCY** wnoszącemu odwołanie.
15. **WYKONAWCY**, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
16. **ZAMAWIAJĄCY** lub **WYKONAWCA** może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego **WYKONAWCY** nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że **WYKONAWCA** nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję.
17. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Sekretarz Generalny
Polskiego Związku Pięcioboju Nowoczesnego

Włodzimierz Pazik

.....
podpis Zamawiającego